個人情報開示等請求書兼回答書

株式会社ウィルウェイ 宛

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求します。

保有個人データに対する請求項目	☐ 個人データの利用目的の通知を請求します。 ☐ 個人データの開示を請求します。 ☐ 個人データの内容（訂正・追加・削除）を請求します。 ☐ 個人データの（利用停止・消去・第三者提供の停止）を請求します。 ☐ 個人データの（第三者提供記録の開示）を請求します。		
開示対象者 (本人)	〒 住所 (フリガナ) 氏名	電話番号 ( )	Ⓜ
	本人の確認書類	☐ 運転免許証※ ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 写真付き住民基本台帳カード ☐ 住民票※ ☐ 年金手帳	
代理人 ※代理人が申請する場合は、上記に加え右記の記入及び必要書類を添付し送付してください。	〒 住所 (フリガナ) 氏名	電話番号 ( )	Ⓜ
	本人との関係	☐ 任意代理人 法定代理人（ ☐ 親権者 ☐ 未成年後見人 ☐ 成年後見人） 任意代理人の場合	
	開示対象との代理関係を証明するもの	☐ 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの） 法定代理人の場合	
		☐ 戸籍謄本 ☐ 続柄が記載された住民票 ☐ （未成年後見、成年後見）登録事項証明書	
代理人の本人の確認書類	☐ 運転免許証※ ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 写真付き住民基本台帳カード ☐ 住民票※ ☐ 年金手帳		
請求内容			
開示方法	☐ 閲覧（直接御来社いただいで対応となります） ☐ 写しの郵送（請求者の住所宛に送付させていただきます） ☐ その他（電磁的記録による提供等）（ ） ※手数料は徴収致しません。		

※上記太枠内をご記入願います。

※運転免許証又は住民票に本籍がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

回答欄

回答日	
請求に対する回答内容	

弊社使用欄

本人・代理人確認		
代理人資格の確認		
受付日	年 月 日	受付担当者
対応日	年 月 日	対応承認者
備考		